

**Основные положения учетной политики для целей бухгалтерского учета
Государственное автономное учреждение здравоохранения
«Кузбасская клиническая стоматологическая поликлиника»
(ГАУЗ ККСП)**

(приказ ГАУЗ ККСП от 28.12.2024 №298/1 «Об учетной политике»)

Учреждение организует ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством. Принятая учетная политика применяется последовательно из года в год.

Бухгалтерский учет представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В бухгалтерскую (финансовую) отчетность учреждения включаются показатели деятельности всех подразделений.

Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями. Бухгалтерия несет ответственность за составление и представление отчетности на бумажных носителях и в электронном виде. Главный бухгалтер и сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности приказом об учетной политике, а также действующими нормативными актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Главный бухгалтер несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, а также за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю, либо лицу, замещающему его. Он обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций в законодательстве Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательства.

Объектами бухгалтерского учета являются: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы, расходы, иные объекты, в случае если это установлено федеральными стандартами.

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о наличии государственного (муниципального) имущества, его использовании, о принятых обязательствах; полученных финансовых результатах и формирование бухгалтерской отчетности, необходимой внутренним пользователям (руководителям, органу, осуществляющему функции учредителя, собственнику имущества, участникам бюджетного процесса, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством соответствующие полномочия), а также внешним пользователям бухгалтерской отчетности (приобретателям (получателям) услуг (работ), социальных пособий, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

- предоставление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для осуществления ими полномочий по

внутреннему и внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и нормативами.

Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке.

Бухгалтерский учет ведется непрерывно с момента регистрации учреждения в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет доходов и расходов ведется отдельно по всем субсидиям и иным источникам целевого финансирования, в том числе и по платным услугам.

В учреждении приказами руководителя утверждаются составы следующих комиссий:

- постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- комиссия по расследованию случаев порчи, пропажи и уничтожения документов;
- постоянной действующая комиссия по поступлению и выбытию активов;
- комиссия по социальному страхованию;
- приемочная комиссия (закупки товаров, работ, услуг).

Ведение бухгалтерского учета осуществляется автоматизированным способом с использованием программного продукта «Парус-8. Бухгалтерский учет», программного продукта 1С: зарплата, также применяются офисные программы общего назначения, входящие в состав программного пакета «MSOffice», MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel, Система «Контур-Экстерн» для передачи данных в налоговые органы и внебюджетные фонды, АРМ заказчика, иные программные продукты, используемые при организации учета и отчетности в учреждении.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности, данных бухгалтерского учета в учреждении проводится инвентаризация имущества и обязательств.

Инвентаризация имущества и обязательств проводится по графику проведения инвентаризаций на основании приказа руководителя.

Главный бухгалтер

Коробкина Н.В.